



KARTA OPISU PRZEDMIOTU - SYLABUS

Nazwa przedmiotu

Przygotowanie do rynku pracy

Przedmiot

Kierunek studiów

Bioinformatyka

Studia w zakresie (specjalność)

Poziom studiów

pierwszego stopnia

Forma studiów

stacjonarne

Rok/semestr

3 / 6

Profil studiów

ogólnoakademicki

Język oferowanego przedmiotu

polski

Wymagalność

obligatoryjny

Liczba godzin

Wykład

30

Laboratoria

Inne (np. online)

Ćwiczenia

Projekty/seminaria

Liczba punktów ECTS

2

Wykładowcy

Odpowiedzialny za przedmiot/wykładowca:

dr inż. Rafał Klaus

Odpowiedzialny za przedmiot/wykładowca:

Instytut Informatyki PP

ul. Piotrowo 2, 60-965 Poznań

e-mail: rafal.klaus@cs.put.poznan.pl

Wymagania wstępne

Student rozpoczynający ten moduł powinien posiadać podstawową wiedzę o gospodarce rynkowej. Powinien posiadać umiejętność pozyskiwania informacji ze wskazanych źródeł, na poziomie szkoły średniej, tworzenia CV, prezentacji multimedialnych, portfolio. Powinien również rozumieć konieczność poszerzania swoich kompetencji oraz mieć gotowość do podjęcia współpracy w ramach zespołu. Ponadto w zakresie kompetencji społecznych student musi prezentować takie postawy, jak uczciwość, odpowiedzialność, wytrwałość, ciekawość poznawcza, kreatywność, kultura osobista, szacunek dla innych ludzi.

Cel przedmiotu

1. Przekazanie studentom podstawowej wiedzy o zasadach i procedurach tworzenia i rejestracji własnej działalności gospodarczej, małych i średnich przedsiębiorstwach, podstawowej wiedzy z zakresu zarządzania przedsiębiorstwem w zakresie modelowania biznesu, planowania strategii, budowy



struktury, biznesplanu, pozyskiwania środków finansowych aż po modelowanie procesów biznesowych, motywowaniu i zarządzaniu pracownikami, zarządzaniu przez jakość, zasad bezpieczeństwa, ergonomii i podstaw prawa ochrony własności intelektualnej.

2. Zapoznanie studentów z istotą przedsiębiorczości, planami biznesowymi, problemami własności, zarządzaniem małymi przedsiębiorstwami, przedsiębiorczością w dużych firmach.
3. Rozwinięcie u studentów umiejętności rozwiązywania problemów prowadzenia własnej działalności gospodarczej, problemów komunikacji interpersonalnej, efektywności osobistej, zasad coachingu i mentoringu w rozwoju zawodowym i osobistym.

Przedmiotowe efekty uczenia się

Wiedza

Student zna zasady budowy biznesplanu, strategii biznesowej, modelowania biznesu, posiada wiedzę niezbędną do rozumienia społecznych, ekonomicznych i prawnych uwarunkowań swojej działalności w zakresie przedsiębiorczości; zna podstawowe zasady bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ergonomii, które powinny obowiązywać w miejscu pracy; zna zasady budowy procedur i procesów związanych ze wzrostem bezpieczeństwa i efektywności pracy z wykorzystaniem BPMN; ma podstawową wiedzę dotyczącą zarządzania przedsiębiorstwem, w tym zarządzania jakością i prowadzenia działalności gospodarczej, zarządzania zasobami ludzkimi, procesami interpersonalnymi, procesami komunikacji w przedsiębiorstwie, zarządzania ryzykiem i zmianami w organizacji, zarządzania innowacyjnością i wydajnością; zna i rozumie podstawowe pojęcia i zasady z zakresu ochrony własności przemysłowej i prawa autorskiego; potrafi korzystać z zasobów informacji patentowej, zna podstawy ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

Umiejętności

Student wykorzystuje komunikację werbalną i pozawerbalną do podejmowania dyskusji, negocjacji i rozwiązywania konfliktów interpersonalnych, potrafi pracować nad rozwojem swojej inteligencji emocjonalnej; samodzielnie zdobywa wiedzę i podnosi swoje kwalifikacje w zakresie przedsiębiorczości; jest przygotowany do prowadzenia własnej działalności gospodarczej oraz pracy w przedsiębiorstwie z wykorzystaniem swoich cech psychospołecznych, przestrzegania prawa i zasad bezpieczeństwa, potrafi pracować w systemie mentoringu i coachingu rozwijając swoje predyspozycje zawodowe i osobiste; potrafi dokonać wstępnej analizy ekonomicznej podejmowanych działań związanych z przedsiębiorczością.

Kompetencje społeczne

Student rozumie, że przedsiębiorczość wymaga ciągłego uczenia się i podnoszenia swoich kompetencji; dzięki ćwiczeniom w trakcie zajęć połączonym z nauką kreatywnego myślenia potrafi współdziałać i pracować w grupie, przyjmując w niej różne role; budując strategię i działania operacyjne firmy, budując biznesplan, zarządzając zmianami, ryzykiem, przedsięwzięciami, zarządzając czasem pracy potrafi odpowiednio określić priorytety służące realizacji zadania określonego przez siebie lub innych; poprzez ćwiczenia z zakresu rekrutacji, zatrudniania i zwalniania pracowników, analizie aspektów prawnych i społecznych prawidłowo identyfikuje i rozstrzyga dylematy etyczne związane z wykonywaniem zawodu; jest odpowiedzialny za bezpieczeństwo pracy własnej i innych; podejmuje odpowiednie działania w



stanach zagrożenia; myśli i działa w sposób przedsiębiorczy, potrafi otworzyć własną działalność gospodarczą, potrafi skutecznie przygotować się do znalezienia pracy, rozumie jak ważna dla gospodarki narodowej jest przedsiębiorczość obywateli.

Metody weryfikacji efektów uczenia się i kryteria oceny

Efekty uczenia się przedstawione wyżej weryfikowane są w następujący sposób:

Ocena formująca: weryfikowanie założonych efektów kształcenia realizowane jest przez: odpowiedzi na pytania dotyczące materiału omówionego na poprzednich wykładach, ocenę wiedzy i umiejętności związanych z realizacją zadań ćwiczeniowo-warsztatowych.

Ocena podsumowująca: weryfikowanie założonych efektów kształcenia realizowane jest przez: ocenę wiedzy i umiejętności wykazanych praktyczną i pisemną pracą kontrolną o charakterze problemowym składającą się najczęściej z pięciu zadań; dodatkowo ocenę wiedzy i umiejętności związanych z treściami przekazywanymi na zajęciach poprzez kolokwium końcowe. Terminowa realizacja każdego zadania podnosi ocenę o kolejny stopień.

Aktywność podczas zajęć premiowana jest dodatkowymi punktami, w szczególności za: zaangażowanie podczas zajęć poprzez omówienie dodatkowych aspektów danego zagadnienia; efektywność zastosowania zdobytej wiedzy podczas rozwiązywania zadanego problemu; udoskonalenie materiałów dydaktycznych lub procesu dydaktycznego.

Treści programowe

Program wykładu składa się z kilku bloków umożliwiających przekazanie wiedzy i umiejętności z zakresu kompetencji twardych i miękkich. W ramach kompetencji twardych w pierwszym bloku student zdobywa wiedzę i umiejętności w zakresie projektowania, zarejestrowania i pozyskania środków finansowych i prowadzenia własnej działalności gospodarczej. W drugim bloku student zdobywa wiedzę i umiejętności do przedsiębiorczego i kreatywnego działania w ramach dużego przedsiębiorstwa. W trzecim bloku student pozyskuje wiedzę i umiejętności korzystania z prawa własności intelektualnej oraz praw pracowniczych. Czwarty blok dostarcza wiedzy i umiejętności z zakresu kompetencji miękkich, gdzie student pozyskuje wiedzę i umiejętności służące poznaniu siebie i innych wg psychologii Junga, rozwija inteligencję emocjonalną, uczy się pracy z mentorem i coachem nad rozwojem osobistym i zawodowym. W szczególności wykład obejmuje następujące zagadnienia: istota i znaczenie przedsiębiorczości, przedsiębiorca i przedsiębiorstwo, cykl życia przedsiębiorstwa, etapy ewolucyjne i rewolucyjne w życiu firmy, ewolucja zarządzania; otoczenie organizacji a skuteczność, etyczny i społeczny kontekst zarządzania firmą, zarządzanie kulturową różnorodnością, gospodarowanie zasobami ludzkimi, motywowanie pracownika, przywództwo; modelowanie biznesu, zarządzanie celami organizacji, strategia i planowanie strategiczne, struktura organizacji, modelowanie procesów biznesowych, procesów interpersonalnych, zarządzanie komunikowaniem się w organizacji; zarządzanie jakością, wydajnością i działalnością operacyjną, zarządzanie innowacjami, kierowanie zmianami organizacyjnymi; prawne aspekty prowadzenia działalności gospodarczej, prawo własności przemysłowej, prawo autorskie i prawa pokrewne, ustawa o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, ochrona danych osobowych, prawo pracy, podatki, opłaty i składki obowiązkowe; strategia firmy w budowie przewagi konkurencyjnej, prawo patentowe a strategia, strategia błękitnego oceanu, budowa



biznesplanu, ocena i zarządzanie ryzykiem; inteligencja emocjonalna, komunikacja interpersonalna, zarządzanie sobą w czasie, prawa Pareto, Carlsona, Parkinsona, Illicha, Fliessa, Cotege, Fraissa, komunikacja werbalna i pozawerbalna, pobudzanie kreatywności, maentoring systemowy, coaching rozwoju zawodowego i osobistego, NLP.

Metody dydaktyczne

Wykład połączony z prezentacją multimedialną, ilustrowaną przykładami, dyskusją i warsztatowymi ćwiczeniami praktycznymi. Prezentacja i dyskusja związaną z wykonaną pracą kontrolną

Literatura

Podstawowa

1. Glinka B. Gudkowva S., Przedsiębiorczość, Wolters Kulwer Polska, 2011,
2. Francik A., Targalski J., Przedsiębiorczość i zarządzanie firmą. Teoria i praktyka, C.H. Beck, 2009
3. Adamczak A., Vall M., Ochrona własności intelektualnej, WOTT, W-wa 2010
4. Duczkowska-Pisecka M., Model biznesu nowe myślenie strategiczne, Delfin, 2013
5. Hamrol A., Mantura W., Zarządzanie jakością Teoria i praktyka, PWN, 2009

Uzupełniająca

1. Prestipino F., Małymi krokami do wielkości. Jak rozwinąć własną firmę., Wolters Kulwer Polska, 2010
2. Sroczan M., Baszczuk Zb., Klaus R., Przewodnik dla mentorów, MicroMax, Gorzów Wlkp. 2012
3. Golemann D., Inteligencja emocjonalna, Media Rodzina, Poznań, 1997
4. Griffin R.W., Podstawy zarządzania organizacjami, PWN, W-wa 1996
5. Friedmann S., Potencjał rynków niszowych. Jak stać się wielkim na niewielkim rynku, Wolters Kulwer Polska, 2009

Bilans nakładu pracy przeciętnego studenta

	Godzin	ECTS
Łączny nakład pracy	60	2,0
Zajęcia wymagające bezpośredniego kontaktu z nauczycielem	30	1,0
Praca własna studenta (studia literaturowe, przygotowanie pracy kontrolnej, przygotowanie do kolokwium zaliczeniowego) ¹	30	1,0

¹ niepotrzebne skreślić lub dopisać inne czynności